

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 19 «ПрофЛидер» г. Кызыла  
Республики Тыва»

ПРИКАЗ № 172  
от 15 октября 2025 г.

*Об организованном завершении первой четверти 2025-2026 учебного года  
и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся  
МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»*

На основании письма Министерства образования Республики Тыва от 14 октября 2025 года №01-02-15/9877 «О формировании отчетов по движению обучающихся за I-ую четверть 2025-2026 учебного года», в соответствии с приказом Департамента по образованию мэрии г. Кызыла от 27 августа 2025 года №1292 «О формировании примерного календарного учебного графика муниципальных общеобразовательных организаций г. Кызыла, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2025-2026 учебном году» и приказом Департамента по образованию мэрии города Кызыла Республики Тыва от 15 октября 2025 года №1620 «Об организованном завершении первой четверти 2025-2026 учебного года и утверждении графика сдачи отчетов по движению обучающихся МОУ г. Кызыла» в целях организованного завершения первой четверти 2025-2026 учебного года, проведения осенних каникул в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Кызыла, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести осенние каникулы в период с 25 октября 2025г. по 02 ноября 2025г. (9 календарных дней, с учетом праздничных дней 3 и 4 ноября);

2. Считать первым днём учебы второй четверти в 2025-2026 учебном году 05 ноября 2025 года

3. Булбен А.М., зам. директора по УВР:

3.1 назначить ответственной за сдачу отчета движения учащихся за первую четверть 2025-2026 учебного года;

3.2 обеспечить своевременное и качественное предоставление сведений согласно следующего перечня отчетности движения учащихся за первую четверть:

-переводной баланс по классам за первую четверть;

-список прибывших и выбывших учащихся за первую четверть;

-отчет по 4-ем формам;

-справки - подтверждения выбывших учащихся;

- списки выбывших учащихся 9,10,11х классов с приложением справок - подтверждений;
- КЗУ и пропуски;
- административный контроль;
- численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 организовать работу «Осенней школы» в рамках которой предусмотреть проведение консультаций по предметам для обучающихся 9ых и 11ых классов и предоставление итогового мониторинга (31 октября 2025г.) в отдел оценки качества образования и мониторинга (Лама Р.П.) в электронном виде на электронную почту dro015@mail.ru согласно форме отчета (Приложение2);

4. Шой-Сюрюн Т.М., зам.директора по ВР:

4.1 разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению осенних каникул, обучающихся с участием в республиканских мероприятиях и расписания занятий внеурочной деятельности в каникулярный период с обязательным использованием спортивных залов, школьных библиотек и.т.д.;

4.2 предоставить в отдел воспитания и дополнительного образования план мероприятий (Тумайкина Ю.В.) в электронном виде в срок до 15 октября 2025г. на электронную почту;

4.3 предоставить в отдел воспитания и дополнительного образования (Тумайкина Ю.В.) разработанный и утвержденный график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения в срок до 20 октября 2025г. на электронную почту;

4.4 предоставлять в отдел воспитания и дополнительного образования (Тумайкина Ю.В.) в ежедневном режиме отчет по количеству проведенных мероприятий с указанием охвата, в том числе рейдовых выездов в каникулярное время на электронную почту;

4.5 обеспечить максимальный охват организованными формами занятости детей и подростков, в том числе состоящих на профилактических учетах, а также из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5. Кунзет Ч.Ч., заведующему СПС:

5.1 реализовать индивидуальные программы сопровождения во время каникул, обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; при проведении рейдовых мероприятий привлекать к ним представителей общественных организаций, родительских комитетов;

5.2 в случае совершения правонарушения обучающимися МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и/или в отношении обучающихся своевременно информировать Департамент по образованию мэрии г. Кызыла согласно алгоритму действий.

5.4 обеспечить меры по недопущению распития спиртных напитков и употребления психотропных веществ обучающимися;

6. Дундушей И.Д., зам. директора по АХР:

6.1 разработать и утвердить график дежурств администрации школ, технического персонала во время проведения осенних каникул;

6.2 организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

6.3 обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию общеобразовательных учреждений грузами и предметами ручной клади;

7. Ховалыг Я.Р., заведующему по информатизации:

7.1 разместить расписания внеурочной деятельности, реализуемые в каникулярные дни в электронном виде на официальных сайтах в срок до 23 октября 2025г.;

7.2 информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о всех формах занятости в период осенних каникул путем размещения информации на официальных сайтах и страницах школ.

8. Салчаку А.Ч., заведующему по безопасности, патриотическому и правовому воспитанию:

8.1 провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» (правила дорожного движения, поведению при пожаре, возле мест повышенной опасности (на водоемах, в лесах, стадионах и др. зон), соблюдению ст.2.5 Закона Республики Тыва от 30.12.2008г. №905ВХ-2 «Кодексе Республики Тыва об административных правонарушениях» по запрету нахождения в ночное время (с 21-00ч. по 07-00ч. местного времени) в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных сообществах общего пользования без сопровождения родителей (законных представителей) и/или иных лиц их заменяющих под роспись в журнале инструктажа;

8.2 осуществлять ежедневный внутренний и внешний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;

8.3 провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями (законными представителями) общеобразовательных учреждений, направленные на недопущения случаев отравления угарным газом;

8.4 провести предупредительные и профилактические мероприятия с обучающимися общеобразовательных учреждений, направленные на профилактику безнадзорности и предотвращения правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;

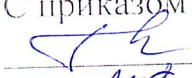
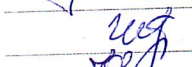
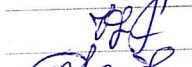
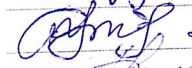


9. Классным руководителям организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы во время проведения осенних каникул;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»»

Н.С.Новикова

С приказом ознакомлены:

	/Булбен А.М./	« 15 » 10	2025г
	/Шой-Сюрюн Т.М./	« 15 » 10	2025г
	/Кунзет Ч.Ч./	« 15 » 10	2025г
	/Салчак А.Ч./	« 15 » 10	2025г
	/Дундуней Н.Д./	« 15 » 10	2025г
	/Ховалыг Я-С.Р./	« 15 » 10	2025г