

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 19 «ПрофЛидер» г. Кызыла  
Республики Тыва»

ПРИКАЗ № 29  
от 25 февраля 2025г.

***Об организации работы на прием в 1ые классы на 2025-2026 учебный год***

В соответствии со статьями 55.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 (далее - Порядок) (внесение изменений в Порядок от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022 №784. от 30.08.2023г. №642). письмом Министерства образования Республики Тыва от 21.02.2025г. №0102-15/1579, а также Постановлением мэрии г. Кызыла от 09.08.2024г №453 «О внесении изменений в постановление мэрии г. Кызыла от 28.03.2016г. №274 «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и на основании приказа Департамента по образованию мэрии города Кызыла от 21.02.2025 года № 320 «Об организации работы по приему в 1ые классы на 2025-2026учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ондар А-Х.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (начальная школа), организовать прием заявлений о зачислении детей в 1ые классы на 2025-2026 учебный год в два этапа:

- первый этап не позднее 1 апреля и завершить 30 июня текущего года;
- второй этап с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2. Создать приемную комиссию в составе:

- Ондар А-Х.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (начальная школа);
- Артай-оол Ч.В., ведущего юрисконсульта;
- Ховалыг Я-С.Р., заведующего по информатизации;
- Оюн С.В., ведущего программиста.

3. Утвердить регламент и график работы приемной комиссии.

4. Артай-оол Ч.В., ведущего юрисконсульта, назначить секретарем приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей (законных представителей), который обязан ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий заявителя и регистрации заявлений, поступающих в электронном виде через Портал государственных услуг РФ «Госуслуги», по «Почте России»;

5. Ховалыг Я-С.Р., заведующего по информатизации, назначить ответственным по работе с государственной информационной системой «Зачисление 00» и «Дневник.ру» с обязательным уведомлением о назначении данного лица Департамент по образованию мэрии г. Кызыла в срок до 25 февраля 2025г;

6. Ховалыг Я-С.Р., заведующего по информатизации:

6.1 разместить информацию об установленной дате и времени работы приемных комиссий, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест и другие нормативно -правовые документы на информационных стендах и официальном сайте МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер» не позднее 15 марта текущего года;

6.2 разместить образец заявления о приёме на обучение в общеобразовательная организация на информационных стендах и официальных сайте МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер»;

6.3 создать классы - комплекты в государственной информационной системе «Зачисление 00» в срок до 25.02.2025г.;

7. Артай-оол Ч.В., ведущему юрисконсульту:

7.1 организовать ведение журналов приема заявлений (регистрация бумажных и электронных заявлений).

8. Прием детей в общеобразовательную организацию осуществить посредством **приема заявлений от родителей** (законных представителей):

- при очном посещении ими общеобразовательной организации;
- направления ими в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги);
- направления ими через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

9. Прием детей в общеобразовательную организацию осуществить на **основании следующих копий документов:**

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам (справка с места работы родителя (законного представителя));

- свидетельства о рождении полнородных или не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородный брат и (или) сестра);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии).

10. Утвердить форму заявления о приеме в 1ый класс в котором родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- ФИО ребенка
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ФИО родителя (законного представителя);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (законного представителя);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся под расписку;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных под расписку.

11. Решение спорных вопросов по приёму в 1ые классы организовать на уровне комиссий по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. Зачисление граждан в 1ый класс, проживающих на закрепленной территории оформить приказом в течение 3 рабочих дней с момента завершения первого этапа приема заявлений о зачислении в школу.

13. Приказ о приеме в 1ый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории издать не ранее 06 июля текущего года.

14. Ондар А-Х.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (начальная школа), Ондар Д.С., заместителю директора по воспитательной работе провести единый День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей (законных представителей) 17 мая 2025 года.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»



Н.С. Новикова

С приказом ознакомлены:

 /Ондар А-Х.С./ «25» февр. 2025г.

 /Ондар Д.С./ «25» февр. 2025г.

 /Аргай-оол Ч.В./ «25» февр. 2025г.

 /Ховалыг Я-С.Р./ «25» февр. 2025г.

 /Оюн С.В./ «25» февр. 2025г.