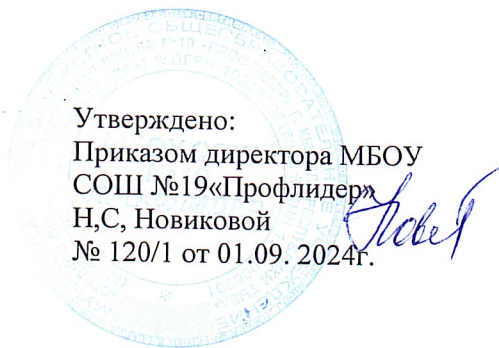


Принято:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08. 2024г.

Утверждено:  
Приказом директора МБОУ  
СОШ №19 «Профлидер»  
Н,С, Новиковой  
№ 120/1 от 01.09. 2024г.



Положение  
о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №19 «Профлидер» г.Кызыла РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 «Профлидер» г.Кызыла РТ» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31.05.2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.

1.3. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.5. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.6. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня квалификации сотрудников Школы.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС третьего поколения, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка,

максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.2.2. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию.

2.2.3. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.4. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.5. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2.6. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.7. Распространение опыта работы Школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными организациями республики, города.

2.2.8. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.9. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие Школы и работы учителя.

2.2.10. Выработка стратегических направлений развития Школы.

2.2.11. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.2.12. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2.13. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.14. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.15. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.16. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс и профессиональную деятельность педагогических работников.

### 3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету, строит свою работу с учетом его решений.

3.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по НМР, УВР, ВР, заведующая по информатизации, профориентации, информационно-библиотечным центром, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по научно-методической работе.

3.8. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- созывает его заседания и председательствует на них;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- организует ведение протокола;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

#### 4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп.

## 5. Права Методического совета

### 5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## 6. Права и обязанности членов Методического совета

### 6.1. Члены Методического совета вправе:

6.1.1. Посещать уроки коллег.

6.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

6.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.

6.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности Методического совета.

6.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.

### 6.2. Члены Методического совета обязаны:

6.2.1. Посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

6.2.2. Принимать активное участие в работе Методического совета.

6.2.3. Выполнять решения и поручения Методического совета в установленные сроки.

6.2.4. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях Методического совета.

## 7. Документы Методического совета

### 7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы: положение о Методическом совете школы;

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

### 7.2. В протоколе Методического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.