

Принято:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08. 2024г.

Утверждено:  
Приказом директора МБОУ СОШ №19  
«Профлидер» Н,С, Новиковой  
№ 120/1 от 01 сентября 2024г.



План методической работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №19 «Профлидер» г.Кызыла РТ»  
на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проективных и экспериментальных умений.

**Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО – обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствование качества обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- повышение методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

#### *Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС третьего поколения.

#### **Формы методической работы:**

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Школьные методические объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты «Методический подиум»
- Предметные недели.
- Семинары «Школа успеха учителя»
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

#### **Структура методической службы:**

1. Педсовет
2. Методсовет
3. ШМО учителей начальных классов (2),
4. ШМО учителей точных наук (математика, физика, информатика)
5. ШМО учителей гуманитарных наук (русский язык, литература, английский язык, история, обществознание)
6. ШМО учителей естественно - научного цикла (химия, биологи, география)
7. ШМО учителей художественно прикладного и здоровьесберегающего цикла (технология, ИЗО, музыка, физкультура, ОБЖ)
8. ШМО классных руководителей (2),

Направления	Цели
Аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;</li> <li>- корректировка базы данных о педагогических работниках (с методической точки зрения);</li> <li>- изучение и анализ результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;</li> <li>- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;</li> <li>- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;</li> <li>- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.</li> </ul>
Информационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической, научно-популярной литературы;</li> <li>- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности города, округа, страны, зарубежных стран;</li> <li>- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных, локальных актах.</li> </ul>
Организационно-методическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы методических объединений педагогических работников;</li> <li>- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;</li> <li>- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;</li> <li>- организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных учреждений;</li> <li>- организация методического сопровождения профильного обучения и углублённого изучения отдельных предметов;</li> <li>- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;</li> <li>- помощь в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы;</li> <li>- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;</li> <li>- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.</li> </ul>
Консультативная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация консультационной работы педагогических работников по вопросам методики преподавания и воспитания;</li> <li>- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.</li> </ul>

### Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие		Ответственные
1.	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор
4.	Методические семинары «Школа успеха учителя»	в течение года	Замдиректора по НМР
5.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Замдиректора по УВР, НМР
6.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь 2024	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, учителя -предметники
8.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь 2024	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, учителя -предметники
9.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль 2025	Замдиректора по НМР, руководители ШМО, учителя -предметники

10.	Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	в течение года	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, НМР, учителя - предметники
11.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора по НМР
13.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора по НМР
14.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	март-май 2025	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

### Работа с руководителями ШМО

**Цель:** Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1	Планирование работы ШМО на год Обязательное включение в план работы ШМО тем педагогических советов, семинаров	Сентябрь	Заместители директора Руководители ШМО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Утверждение документации на 2024-2025 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей ШМО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- Ноябрь	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Анализ стартовых диагностик	Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
7	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности
8	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей

	профессионального развития педагогов (ИШПР)				
9	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год	Январь-февраль	Руководители ШМО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год	
10	Предварительное комплектование	Апрель	Руководители ШМО Зам. директора	Документация «Предварительное комплектование 2025 -2026»	
11	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители ШМО	Результативность деятельности за учебный год	
<b>Работа Методического Совета школы</b>					
<b>Цель:</b> проектирование развития образовательного процесса, организация эффективной педагогической деятельности					
1	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФОП третьего поколения»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	зам. дир. по НМР	Определение основных направлений задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.	
2	<b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФОП».</b>	Ноябрь	зам. дир. по НМР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.	

	<p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) единые нормы оформления документации;</li> <li>4) итоги участия обучающихся школы на школьном этапе предметных олимпиад</li> </ol>			
3	<p><b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</li> <li>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>4) «Проблемное обучение – перспективная педагогическая технология»;</li> <li>5) «Инновационная модель организации внеурочной деятельности направленная на повышение качества образования учащихся»</li> </ol>	декабрь	зам. дир. по НМР	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p>
	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной</b></p>	Март	зам. дир. по НМР	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их</p>

	<p>деятельности в ходе внедрения обновленных ФОР 1-4 и 5 -7, 10 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1)итоги обобщения опыта работы учителей –предметников;</p> <p>2)рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточныерезультаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3)подготовка УМК новый учебный год.</p>			решения.
	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методическойработы школы в 2024-2025 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1)Отчет о реализации плана методической работышколы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2)Обсуждение проекта плана методической работышколы на 2025-2026 учебный год</p>	Май	зам. дир.по НМР	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026учебный год</p>
<b>Организация информационного обеспечения</b>				
<b>Цель:</b> создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.				
1	Работа с руководителями ШМО, педагогом-библиотекарем: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. Директора по НМР, руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы

2	<p>Содействие информационно-справочному обеспечению консультиации с учителями по вопросам применения новых информационных технологии в педагогике;</p> <p>работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта;</p> <p>оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях</p>	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители ШМО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
<b>Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>				
<b>Цель:</b> освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	Администрация, учителя - предметники	Работа по федеральным рабочим программам
2	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Оформление методической «копилки»
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности				
1.	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Август-сентябрь	Заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление перспективного плана	Август-	Заместитель	Списки педагогических

	повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией обновленных ФГОС на 2023-2024 уч. год	сентябрь	директора по НМР, УВР	работников на прохождение курсов повышения квалификации
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации и презентация материалов курса	В течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях ШМО, МС
4.	Совершенствование работы школьных методических объединений, творческих групп	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетенции педагогов
5	Индивидуальные методические консультации для педагогов школы.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР	Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, решение практических задач по применению инновационных методов обучения
6	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: Организация работы учителей над темами самообразования. Курсовая подготовка учителей. Мастер-класс Открытые уроки. Обобщение педагогического опыта и т.д.	В течение учебного года	МС, ШМО, учителя-предметники Заместитель директора по УВР	Самооценка деятельности педагогов и их повышение профессиональной компетентности
7	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	В течение учебного года	Зам. директора по НМР;	Документ о ПК, использование ИКТ - технологий; сетевое взаимодействие

8	Мониторинг по самообразованию педагогических работников школы	года В течение учебного года	Зам. директора по НМР; МС, ШМО, учителя-предметники	Актуализация проблемы развития профессиональной компетентности учителя. Определение индивидуального маршрута профессиональной компетентности педагогов ОУ
<b>Курсовая система повышения квалификации</b>				
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2023- 2024 учебном году	Июнь	зам. дир.по НМР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана. повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	зам. дир.по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024 год	Июнь	зам. дир.по НМР	Заявка на обучение на 2024 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год	Январь	зам. дир.по НМР	План курсовой подготовки на 2024 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом	В соответствии с графиком курсов	зам. дир.по НМР Педагоги	Повышение квалификации, выступления педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году	Декабрь	зам. дир.по НМР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	зам. дир.по НМР	Форма (курсовая подготовка)

### Аттестация педагогических работников

<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства					
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году	август	зам. дир. по НМР	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году	
2	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	сентябрь	зам. дир. по НМР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей	
3	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии	В соответствии с графиком аттестации	зам. дир. по НМР	Подготовка и оформление документов	
4	Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъёмка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора	Пакет документов педагога на аттестацию	
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка	
6	Составление графиков прохождения аттестации на соответствующие занимаемой	Январь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы	

	должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год			аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
8	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Май	Заместитель директора	Списки педагогических работников
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				
1	Полнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора, руководители ШМО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО	В течение года	Заместитель директора, руководители МО, педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства:	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост

	«Организация работы с одарёнными детьми»; «Учитель года»			профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь - декабрь	Заместитель директора, руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесение опыта инновационной педагогической деятельности в муниципальную базу данных)	В течение года	Заместитель директора, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
<b>Тематические педагогические советы</b>				
<b>Цель:</b> выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.				
1	<p>Педсовет 1:</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Целевые ориентиры российского образования: - реализация мероприятий к Году семьи; - организация родительского просвещения; - реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p>	Август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР ,	Протокол, решения

	<p>3. Утвержденные изменения в АООП, разработанной в соответствии с ФАООП на 2014-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Программа развития школы на 2024-2028.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>			
2	<p>Педагогический совет 2.</p> <p>1. О преемственности в обучении. Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения.</p> <p>2. Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе.</p> <p>3. Итоги успеваемости за I четверть в 3 - 9 классах.</p> <p>4.«Профилактика правонарушений».</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР,</p>	Протокол, решения
3	<p>Педагогический совет 3.</p> <p>1. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС НОО, ООО, СОО.</p> <p>2. Особенности проведения итогового собеседования в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Итоги успеваемости за I полугодие в 3-11 классах.</p> <p>4. Подготовка и проведение переводных экзаменов 5-8, 10 классов в 2025 году.</p>	Январь	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР,</p>	Протокол, решения

4	<p>Педсовет 4.</p> <p>1. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.</p> <p>2. Особенности проведения ГИА в 2025 году.</p> <p>3. Особенности проведения ВПР, объективность оценивания.</p>	Март	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники</p>	Протокол, решения
5	<p>Педсовет 5.</p> <p>1. Итоги проектной деятельности учащихся 9, 10 классов.</p> <p>2. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>3. Об окончании обучения в классах учебного года и переводе в следующий класс.</p> <p>4. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.</p>	Май	<p>Администрация, классные руководители, учителя-предметники</p>	Протокол, решения
<b>Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами</b>				
<p><b>Цель:</b> оказание методической помощи молодому специалисту и вновь пришедшему коллеге; создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и вновь пришедшего педагога в новом коллективе</p>				
1	<p>Корректировка плана работы с молодыми специалистами.</p> <p>Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя.</p> <p>Ознакомление с планом методической работы на год</p>	Сентябрь	<p>Заместители директора Руководитель клуба молодых педагогов «Успешный педагог»</p>	<p>Правильность оформления школьной документации</p>
2	<p>Посещение уроков молодыми специалистами</p>	В течение года	<p>Руководитель клуба,</p>	<p>Становление профессионального</p>

	У коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами			Молодые педагоги	мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	В течение года		Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	По графику		Руководитель ШМО, педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей Оказание методической помощи
<b>Реализация обновленных ФГОС СОО</b>					
<b>Цель:</b> обеспечение успешной реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО					
1	Составление УМК на 2024-2025 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	Август, сентябрь		Заместитель директора по УВР, НМР, заведующая информационно-библиотечным центром	УМК на 2024-2025
2	Корректировка основной общеобразовательной программы начального, основного и среднего общего образования	Август, сентябрь		Заместитель директора по УВР, НМР	ООП НОО, ООО, СОО
3	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ – бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: <a href="https://edsoo.ru/constructor/">https://edsoo.ru/constructor/</a> )	В течение года		Заместитель директора по УВР, НМР, ШМО	Повышение квалификации педагогов

4	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР	Повышение квалификации педагогов
5	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, НМР, ШМО	Повышение квалификации педагогов
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
<b>Цель:</b> оказание методической помощи				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО И СОО по обновленным ФГОС.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС	До 1 сентября текущего года	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП НОО, ООО, СОО	До 1 сентября текущего года	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.
<b>Предметные декады</b>				
<b>Цель:</b> повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора				
1	Декада иностранного языка	доп. план	Руководитель ШМО,	Отчет

				учителя предметники	
2	Декада истории и обществознания	доп. план	Руководитель ШМО, учителя предметники	Отчет	
3	Декада русского языка и литературы	доп. план	Руководитель ШМО, учителя предметники	Отчет	
4	Декада естественно – научных предметов (химия, биология, география)	доп. план	Руководитель ШМО, учителя предметники	Отчет	
5	Декада начальных классов	доп. план	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Отчет	
6	Декада точных наук (математика, информатика, физика)	доп. план	Руководитель ШМО, учителя предметники	Отчет	
7	Декада художественно – прикладного и здоровьесберегающего цикла (технологи, ИЗО, музыка, физ-ра, ОБЖ)	доп. план	Руководитель ШМО, учителя предметники	Отчет	