



**МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫЦ МЭРИЯЗЫ
ДОКТААЛ**

«15» декабря 2023 г.

№ 866

г. Кызыл

О переименовании

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кызылский центр образования «Аныяк» в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19
«ПрофЛидер» г. Кызыла Республики Тыва»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей города Кызыла от 05.05.2005 №50, МЭРИЯ ГОРОДА КЫЗЫЛА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кызылский центр образования «Аныяк» переименовать в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 «ПрофЛидер» г. Кызыла Республики Тыва» (далее – Учреждение), сокращенное наименование – МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер».

2. Наделить Департамент по образованию мэрии города Кызыла полномочиями учредителя, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

3. Установить, что основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного среднего образования, среднего общего образования.

4. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения.

5. Директору Учреждения, осуществить все необходимые юридически значимые действия по регистрации Устава, в порядке и сроки, установленные законодательством в уполномоченном органе.

6. Департаменту финансов мэрии города Кызыла осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

7. Департаменту архитектуры, земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла, принять в муниципальную собственность здание, расположенное на земельном участке с кадастровым номером: 17:18:0105049:3333 по адресу: Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Бай-Хаакская, д. 6/1а и передать его на праве оперативного управления муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №19 «ПрофЛидер» г. Кызыла Республики Тыва», а также внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Постановление мэрии города Кызыла от 08.12.2015 №1304 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кызылский центр образования «Аныяк»»;

8.2. Постановление мэрии города Кызыла от 29.11.2016 № 1250 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кызылский центр образования «Аныяк», утвержденного постановлением Мэрии города Кызыла от 08 декабря 2015 года № 1304»;

8.3. Постановление мэрии города Кызыла от 03.11.2022 «О внесении изменений Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кызылский центр образования «Аныяк», утвержденного постановлением мэрии города Кызыла от 08.12.2015 № 1304».

9. Информационно - аналитическому отделу мэрии города Кызыла опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» www.mkyzyl.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Кызыла по социальной политике Попугалову Н. И.

Мэр города Кызыла



К. Сагаан-оол

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021700516309 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2023 за ГРН 2231700061877



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 47F416DBEFAC42457B1F7323B8FCC9A8
Владелец: Деленда Инна Юрьевна
Заместитель Руководителя
Действителен: с 11.04.2023 по 04.07.2024

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением мэрии города Кызыла
от « 15 » 12 2023 г. № 866

Мэр города Кызыла
К.Б. Сагаан-оол

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19 «ПрофЛидер»
г. Кызыла Республики Тыва»

Кызыл, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 «ПрофЛидер» города Кызыла Республики Тыва» (сокращенное название МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер») является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кызылский центр образования «Аныяк», учрежденного распоряжением Агентства по управлению муниципальным имуществом и приватизации жилья г. Кызыла от 28 декабря 2000 года № 351 путем слияния Кызылского экспериментального учебно-производственного объединения (КЭУПО) «Аныяк» и Кызылской вечерней (сменной) средней школы № 1, зарегистрированное в Администрации города Кызыла, регистрационный номер 6 от 04 января 2001 года, ОГРН №1021700516309.

1.2. Фактический адрес МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Бай-Хаакская, д. 6/1а.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Бай-Хаакская, д. 6/1а.

1.3. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва» в лице Мэрии города Кызыла.

Функции и полномочия учредителя МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» осуществляет Департамент по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» осуществляет Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений Мэрии города Кызыла, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.7. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Республике Тыва, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

1.9. Муниципальное задание для МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и

утверждает учредитель. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» создано, и соответствующие этим целям.

1.10. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Тыва, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также настоящим Уставом.

1.11. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 «ПрофЛидер» г. Кызыла Республики Тыва».

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

Полное наименование на тувинском языке:

Муниципалдыг бюджеттиг ниити билигниң өөредилге чери «Тыва Республиканың Кызыл хоорайның №19 «ПрофЛидер» ортумак ниити билиг школазы».

1.13. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию данной работы возлагается на Директора.

1.14. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принужденнс обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер». Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»

2.1. Предметом деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» является оказание услуг (выполнение работ) по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в сфере образования.

2.2. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация программ профессионального обучения;

- реализация программ предпрофильного обучения;

- реализация программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ОО, СО;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми школьного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных и прочих услуг используется МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

– подготовка к поступлению в ВУЗ;

– занятия с обучающимися углубленным изучением профориентационных курсов: «Автодело», «Полиграфический», «Гончарное дело», «Швейное дело»;

- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- робототехника;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости

платных образовательных услуг за счет собственных средств МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательной организации;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказывание посреднических услуг;
- осуществление торговой деятельности;
- проведение социологических опросов;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» после получения соответствующей лицензии.

МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» от приносящей доход

деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер». Имущество, приобретенное МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляется закрепленным за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» медицинским персоналом, который наряду с администрацией МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.12. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (срок 4 года, кроме того, для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок увеличивается не более чем на 2 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет при всех формах обучения);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года при очной форме

обучения и 3 года при очно-заочной и заочной формах обучения).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Обучение и воспитание в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» ведется на русском и тувинском языках.

3.6. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При проведении занятий по русскому языку и литературе в классах с родным (не русским) языком обучения, иностранному языку на уровне основного общего образования, по иностранному языку, технологии на уровне основного общего образования, среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.7. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.8. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом. Формы организации

образовательного процесса определяются МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

3.9. Содержание образования в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» определяется образовательными программами, утверждаемыми МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» самостоятельно. Основные образовательные программы в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» разрабатываются на основе соответствующих и федеральных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом МБОУ «КЦО «Аныяк», разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» обеспечивает занятия по индивидуальному учебному плану по физической культуре в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ по физической культуре (ЛФК) регламентируется локальным актом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.12. Учебный год начинается в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» работает с 8.30 до 18.00 в режиме шестидневной учебной недели при очной форме обучения, пятидневной учебной недели при очно-заочной форме обучения и трехдневной учебной недели при заочной форме обучения в

соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» реализует в режиме шестидневной недели. Обучение в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.14. Шестидневная учебная неделя в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут.

3.15. Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»).

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

3.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

3.31. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения

основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

- обжалование актов МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

4.4. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– знакомиться с уставом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в формах, определяемых

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МБОУ «КЦО «Аныяк».

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ «КЦО «Аныяк».

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и обучающихся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

4.9. Работники МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» имеют право на:

– участие в управлении МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.10. Педагогические работники МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;

– осуществление научной, творческой, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Работники МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» обязаны:

– соблюдать Устав МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 4.12. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать Устав МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» является данное МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. К трудовой деятельности в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3. Отношения работника и МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» дополнительную работу в основное

рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Республики Тыва.

5.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и согласованным с представительным органом работников.

5.6. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7. Увольнение работника МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» Учредителем или приобретенных МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» являются:

- средства бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» или о выделении средств на его приобретение.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» учредителем или приобретенного МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.12. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в

случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами:

- совершение МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» Собственником или приобретенного МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» или приобретенное МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Управление МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»

7.1. Управление МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» (в т. ч. путем изменения типа существующей муниципальной организации), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» Учредителем или приобретенным МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

Учредителем или приобретенного МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- осуществление контроля за деятельностью МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- согласование штатного расписания МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- финансовое обеспечение МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом руководителя Управления образования городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

7.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер». Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего

отсутствия.

7.3.2. Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» без доверенности действует от имени МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», утверждает штатное расписание МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в УФК по Республике Тыва;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

7.3.4. Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- планирует и организует работу МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- организует работу по подготовке МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- устанавливает заработную плату работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» по вопросам деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- распределяет обязанности между работниками МБОУ «КЦО «Аныяк»;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- применяет меры поощрения к работникам МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.3.5. Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и соблюдение МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер». Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

Собственником или приобретенного МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» к новому учебному году, подписывать акт приемки МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также Уставом МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.3.6. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. В МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и при принятии МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.6. Общее собрание работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

- внесение предложений об изменении и дополнении МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

- принятие положения об Управляющем совете МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

- ходатайствование о награждении работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

7.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», включая работников обособленных структурных подразделений.

7.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

7.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

7.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер». Директор отчитывается на очередном

Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», принятия положения об Управляющем совете МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени МБОУ СОШ № 19

«ПрофЛидер» по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

7.7. Управляющий совет МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер». Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

7.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер». Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

7.7.2. Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между МБОУ «КЦО «Аныяк» и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

7.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

7.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.7.6. К полномочиям Совета относятся:

– утверждение плана развития МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– согласование режимов работы МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и его обособленных структурных подразделений;

– определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

– определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– представление интересов МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– согласование распределения выплат и доплат работникам МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» из стимулирующего фонда на длительный период;

– согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

– заслушивание отчета Директора МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и отдельных работников;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– рекомендации Директору МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» по вопросам заключения коллективного договора.

7.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» по вопросам:

– плана развития МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания

занятий, каникулярного времени;

- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6 Устава, Совет не выступает от имени МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

7.8. Педагогический совет МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

7.9. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности ОО.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

7.9.1. Попечительский совет содействует:

– привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– контролю организации питания в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» о согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– совершенствованию материально-технической базы МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», благоустройству его помещений и территории;

– мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;

– профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

7.10. В целях содействия МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в осуществлении воспитания и обучения детей в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», обеспечения взаимодействия МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

7.10.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается представитель в Родительский комитет МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер». Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер». Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

7.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» созывает Родительское собрание МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

7.10.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» – с участием Директора МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний,

которые хранятся в делах МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

7.10.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», класса, группы.

7.10.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. МКУ «Централизованная бухгалтерия» ведет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», осуществляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Международное сотрудничество

9.1. МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».

Хранение документов

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке

последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к воспитанникам.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

10.7. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии учреждения.

10.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

10.12. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ СОШ № 19

«ПрофЛидер»

12.1. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о внутришкольном контроле;
- положения о ведении школьной документации (о классном журнале, личных делах обучающихся);
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер»;
- оказание платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг, с калькуляцией));
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» и др.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер», учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер» после одобрения органами коллективного управления МБОУ СОШ № 19 «ПрофЛидер».