

«ПРИНЯТ»
На собрании педагогического коллектива
Протокол № 3
от « 09 » 01 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ СОШ №19
«ПрофЛидер»
Приказ №
от « 19 » 01 2024 г.
Нерикова Н. С.

Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер»

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Педагогический совет МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер» является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов учебно- воспитательного процесса в ОУ. В его работе могут принимать участие педагоги-совместители.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование педагогического процесса и повышение уровня образовательной работы;

- внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

- решение вопросов о создании объединений обучающихся;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;

- организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;

- определение направлений и взаимодействий с

микросредой. Педагогический совет:

- формирует цели и задачи развития коллектива ОУ;

- обсуждает и утверждает планы и программы ОУ;

- определяет содержание образования, воспитания и развития учащихся, формы и методы организации образовательного процесса в ОУ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- заслушивает сообщения по итогам любой проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, охраны труда и здоровья обучающихся (воспитанников);

- решает проблемы, связанные с совершенствованием педагогического процесса и обеспечением его высокого качества;

- разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития ОУ, повышение уровня профессиональной подготовки учителей, облученности, воспитанности и развития учащихся ОУ;

- разрабатывает комплексно-целевые программы развития ОУ, профессионального мастерства и творчества каждого педагогического работника.

Педагогический совет принимает решение:

- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс;

- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- об освобождении обучающихся от итоговой аттестации на основании представленных документов, определенных Положением об итоговой аттестации;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или Медалями за успехи в обучении.
- об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

2. Состав Педагогического совета и организация работы

В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ОУ приглашаются представители Учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, а также родители обучающихся и представители юридических лиц, финансирующие учреждение и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах или, при возможности, получает доплату из над тарифного фонда в размере, определенном приказом директора ОУ.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью общего плана работы ОУ.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть (в соответствии с планом работы ОУ). В случае необходимости могут быть назначены внеочередные заседания.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.