

Утверждено
на общем собрании
трудоого коллектива
МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер»
г. Кызыла Республики Тыва
Протокол № 3 от 09.01.24

Утверждено
Приказ № _____
от « 10 » 01 2024
директор МБОУ СОШ №19
«ПрофЛидер» г. Кызыла
И.С. Новикова



**Положение
об Управляющем Совете
МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер» г. Кызыла**

Кызыл, 2024

**Положение
об управляющем Совете МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер» г. Кызыла**

1. Общая часть

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса по повышению качества оказываемых услуг и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно- обоснованных государственно-общественных принципов управления создается и действует Совет МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер» (далее Совет). Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации Учреждения.

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе и гласности.

1.3. Совет избирается на собрании трудового коллектива сроком на два года.

1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим персоналом и профсоюзной организацией МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Совет осуществляет общее руководство в период между собраниями трудового коллектива.

2. Функции и задачи Совета МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер»

2.1. Функции и задачи Совета определяется Уставом школы.

2.2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения; в)
обучающихся всех ступеней общего образования.

В состав Совета входят директор школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении;

2.2.2. Численный состав Совета составляет 13 человек. Директор и представитель от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета по должности, остальные 11 членов избираются.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель учредителя, представители обучающихся, не менее чем по одному представителю от 8 – 11 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

К выборам членов из числа родителей на общешкольном родительском собрании применяются следующие правила:

а) члены Совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании по одному от каждой ступени;

б) решение собрания об избрании членом Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;

в) избрание членов Совета из числа родителей (законных представителей) признается правомочным, если в работе общешкольного собрания принимало участие не менее двух третей всех родителей;

2.2.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени обучения;

2.2.4. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем Собрании работников школы;

2.2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной данным положением;

2.2.6. Общее собрание трудового коллектива школы может при необходимости досрочно вывести члена совета из его состава.

2.3. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития школы;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, участие в стимулировании труда его работников;

в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.4. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Совет утверждает:

а) режим занятий, обучающихся;

б) программу развития Учреждения;

в) введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

г) Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

д) председатель Совета участвует в комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения по представлению директора Учреждения;

ж) Совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- «школьный компонент» учебного плана;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.5. Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания обучающихся;

- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы в школе.

Совет участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения; Совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года; Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к функциям Совета соответствующим локальным актом.

2.6. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.7. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- в) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.8. По вопросам, для которых Уставом Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.9. Совет центра вправе принимать решения в присутствии не менее двух третей членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

2.10. Организация деятельности Совета МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер».

- а) Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- б) Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

- в) На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к функциям Совета.
- г) Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор Учреждения, учащийся.

д) Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

е) Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников центра, учащихся, их родителей (законных представителей) и учредителей.

- ж) Решения совета центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с

законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

3. Обязанности председателя совета школы

3.1. Организовать деятельность Совета МБОУ СОШ №19 «ПрофЛидер».